



Samenvatting

De contracten voor de (Wmo) dienstverlening hulp bij het huishouden lopen per 1 januari 2018 af. De opdracht moet daarom opnieuw worden aanbesteed.

Gemeenten in de regio Maastricht Heuvelland hebben bij deze aanbesteding hun krachten gebundeld. De samenwerkende gemeenten hebben de wens geuit om de gemeente Maastricht als aanbestedende dienst aan te merken. De hiervoor noodzakelijke mandatering en de uitgangspunten van het programma van eisen 'Wmo hulp bij het huishouden 2018 e.v.' worden in deze nota ter besluitvorming voorgelegd. Op procedurele gronden is de inhoud van de nota vertrouwelijk tot de publicatiedatum van de opdracht op TenderNed.

Beslispunten

1. Instemmen met de in deze nota geformuleerde uitgangspunten voor de opdracht 'Wmo hulp bij het huishouden 2018 e.v.'
2. Instemmen met het in dit verband starten van een Europese aanbestedingsprocedure, waarbij de gemeente Maastricht wordt aangemerkt als aanbestedende dienst, mede namens alle deelnemende gemeenten die hiertoe middels mandaatverlening besloten hebben.
3. Instemmen met de mandatering van de bevoegdheid tot het nemen van besluiten in het kader van deze Europese openbare aanbestedingsprocedure door de deelnemende gemeenten aan de directeur sociaal van de gemeente Maastricht.

Besluit Burgemeester en Wethouders d.d. 20 juni 2017:

Conform.



1. Aanleiding

De contracten voor de Wmo dienstverlening hulp bij het huishouden lopen af per 1 januari 2018. Verlenging van de contracten is niet meer mogelijk. Door de omvang van de opdracht en de aard van de dienstverlening, valt de inkoop onder de werking van de Europese aanbestedingsrichtlijn. Ten behoeve van de te volgen Europese aanbestedingsprocedure dient een aanbestedingsleidraad te worden opgesteld.

De gemeenten in de regio Maastricht Heuvelland hebben besloten de opdracht voor de levering van hulp bij het huishouden gezamenlijk aan te besteden. De samenwerking vindt plaats op basis van vrijwilligheid. Om de aanbestedingsprocedure te structureren is ervoor gekozen om de gemeente Maastricht aan te wijzen als aanbestedende dienst namens de deelnemende gemeenten. Deze taaktoewijzing wordt door iedere gemeente geformaliseerd middels het afgeven van een mandaat.

2. Context

Toekomstagenda Sociaal Domein Maastricht Heuvelland 2022

Gemeenten zijn verantwoordelijk om burgers waar nodig te ondersteunen bij het voeren van een gestructureerd huishouden. De dienstverlening hulp bij het huishouden is bij deze opgave een belangrijke voorziening. Het biedt burgers de mogelijkheid langer zelfstandig thuis te wonen.

3. Gewenste situatie

Inspelen op toekomstige ontwikkelingen

Duidelijk is dat nieuwe wetgeving, jurisprudentie en budgettaire kaders burgers, zorgaanbieders en gemeenten uitdagen andere wegen te bewandelen. Het voorzieningenaanbod van de toekomst dient meer dan voorheen complementair te zijn aan de individuele mogelijkheden van de burger en zijn omgeving. Dit vraagt om maatwerk en ruimte in de uitvoering.

Gemeenten kunnen (mede) daarom geen garantie geven over de afname van het aantal uren hulp bij het huishouden. De keuze van de cliënt en ontwikkelingen in landelijk en gemeentelijk beleid zijn uiteindelijk bepalend voor het volume van de opdracht.



Op dit moment worden in de regio Maastricht Heuvelland twee ontwikkelrichtingen verkend die op termijn directe gevolgen kunnen hebben voor het volume van de opdracht:

- Gemeenten onderzoeken nieuwe vormen van thuisondersteuning. Mogelijk leidt dit tot nieuwe integrale dienstverlening die andere vaardigheden en competenties van werknemers vragen. Een voorbeeld hiervan is de combinatie van de dienstverlening huishoudelijke hulp en begeleiding. Nadrukkelijk geldt dat deze nieuwe vormen van integrale dienstverlening niet worden meegenomen in onderhavige aanbestedingsprocedure.
- Gemeenten verkennen verschillende mogelijkheden om de regierol van cliënten te versterken. Concreet gaat het hierbij om het vergroten van de mogelijkheden van cliënten om zelf hun hulp in te kopen en te organiseren, al dan niet door middel van een persoonsgebonden budget.

Gemeentelijke percelen

Gemeenten kiezen voor een indeling in geografische percelen. De uitvoering van de dienstverlening hulp bij het huishouden wordt lokaal georganiseerd. Zo zijn aanbieders niet in alle gevallen actief over de gemeentegrenzen heen. De indeling in geografische percelen biedt marktpartijen de mogelijkheid te kiezen voor een bepaalde gemeente, dan wel in te schrijven voor meerdere gemeentelijke percelen.

Beperkt aantal opdrachtnemers

Gemeenten beperken het aantal te contracteren opdrachtnemers per gemeente tot vijf. Dit zorgt voor voldoende keuzevrijheid voor burgers en stelt grenzen aan de administratieve lasten van het contractbeheer. Ten slotte bevordert het de sturing vanuit de gemeentelijke opdrachtgeversrol. Gemeenten houden zich het recht voor om huishoudelijke hulp af te nemen van derden indien de gecontracteerde leveranciers niet in staat zijn onder de contractuele voorwaarden te voldoen aan de vraag.

Looptijd overeenkomsten

De overeenkomsten worden afgesloten met ingang van 1 januari 2018 voor de duur van 4 jaar – tot 1 januari 2022- met tweemaal de mogelijkheid tot (tweezijdige) verlenging met twee jaar. Meerjarige afspraken zorgen voor continuïteit voor cliënten en hulpen en dragen mede daardoor bij aan de (ervaren) kwaliteit van de dienstverlening.

Bekostiging per uur



Een bekostigingsmodel gebaseerd op een tarief per uur sluit aan op de huidige uitvoeringsvariant waarin de gemeente de maatwerkvoorziening huishoudelijke hulp vaststelt in uren (en minuten). Het leidt daarnaast tot een gerichte financiering met een juiste verhouding tot de geleverde prestaties. Ten slotte laat dit bekostigingsmodel ruimte voor ontwikkelingen naar een algemeen toegankelijke uitvoeringsvariant mochten gemeenten hier in de toekomst toe besluiten.

CAO VVT

De activiteiten binnen de dienstverlening huishoudelijke hulp bestaan voor een groot deel uit schoonmaken. In een beperkt aantal gevallen maken regietaken aanvullend onderdeel uit van de opdracht. Omdat de activiteiten verricht worden in de thuissituatie van oudere en/of gehandicapte burgers is sociale omgang en de signaleringsfunctie een belangrijk bijkomend aspect. Om deze reden wordt de uitvoering van de taken belegd bij zorgaanbieders en is de CAO VVT (Verpleeg-, Verzorgingshuizen en Thuiszorg) van toepassing.

Samengesteld tarief

Binnen de dienstverlening huishoudelijke hulp wordt van oudsher onderscheid gemaakt tussen basis- en plusactiviteiten. Uitgangspunt hierbij is dat plusactiviteiten om een ander competentie- en salarisniveau van medewerkers vragen.

Vanaf 2010 is het onderscheid tussen huishoudelijke hulp basis en huishoudelijke hulp plus in de tariefstelling losgelaten. Ook in deze inkoopronde wordt dit niet meer gemaakt. De verantwoordelijkheid om de geïndiceerde activiteiten te relateren aan de juiste personeelsinzet wordt overgelaten aan de opdrachtnemers. Dit biedt aanbieders flexibiliteit in hun bedrijfsvoering, vermijdt onnodige bureaucratie en voorkomt dat cliënten onnodig van hulp of aanbieder moeten wisselen.

Voor de kosten van de beroepskracht in het samengesteld uurtarief wordt uitgegaan van een gewogen gemiddelde tussen de functiegroepen 10 en 15. Het huidig aandeel cliënten waar plusactiviteiten onderdeel uitmaken van de indicatie schommelt tussen de 15 en 20%. Voor de nieuwe contractperiode wordt het tarief samengesteld naar een verhouding van 30% plus en 70% basis dienstverlening. Gemeenten anticiperen hiermee op te verwachten toekomstige ontwikkelingen in het bestand o.a. als gevolg van de extramuralisering en de mogelijke toename van het PGB aandeel binnen de dienstverlening. Deze fictieve verhouding is vast gedurende de contractperiode.

Vaste reële prijs



In de aanbestedingsprocedure wordt uitgegaan van een door het college vastgesteld uurtarief van € 24,97. Het college is van oordeel dat dit tarief in reële verhouding staat met de aan de dienstverlening gestelde eisen waarbij rekening is gehouden met alle kostprijselementen.

Het tarief komt voort uit de berekening op basis van de code verantwoordelijk marktgedrag thuisondersteuning¹. Bij de kostenopbouw is uitgegaan van het uurtarief voor een medewerker in loondienst volgens de eindrang van de toepasselijke functiegroepen FWG 10 en FWG 15. De actuele ontwikkelingen als gevolg van de CAO VVT 2016 – 2018 zijn daarbij verwerkt. In afwijking van de code rekenen gemeenten met een productiviteitspercentage van 78,7% in plaats van het in de code gehanteerde percentage van 80,2%. Deze verlaging van de productiviteitsnorm vloeit voort uit een hoger percentage voor indirecte uren (1,5% in plaats van 0,5% o.a. vanwege toegenomen reistijd) en voor ziekteverzuim (6% in plaats van 5,5%). Een gedetailleerde berekening en onderbouwing van het tarief is opgenomen in bijlage.

Indexering en overige wijzigingen tarieven

De tarieven worden gedurende de contractperiode geactualiseerd op basis van de loonontwikkelingen in de CAO VVT. Dit betekent bijvoorbeeld dat per 1 december 2019 de opbouw van de eindejaarsuitkering voor de berekening van de tarieven wordt verhoogd tot 8,33%.

Inkoopvoorwaarden Maastricht

Op de af te sluiten overeenkomst zijn de “Algemene Inkoopvoorwaarden van de gemeente Maastricht voor de inkoop van goederen en/of diensten vanaf Euro 25.000 ex BTW” van toepassing.

4. Effect op duurzaamheid en/of gezondheid

De dienstverlening hulp bij het huishouden biedt burgers de mogelijkheid langer zelfstandig thuis te wonen. Het voorliggend voorstel draagt bij aan het realiseren van toekomstbestendige en betaalbare ondersteuning aan de burgers. De social return bepaling wordt in de aanbestedingsleidraad toegepast.

5. Effect op de openbare ruimte

¹ <https://vng.nl/onderwerpenindex/maatschappelijke-ondersteuning/wmo-2015/publicaties/code-verantwoordelijk-marktgedrag-thuisondersteuning>



Niet van toepassing

6. Personeel en organisatie

Niet van toepassing

7. Informatiemanagement en automatisering

Niet van toepassing

8. Financiën

De gemiddelde eenheidsprijs voor de dienstverlening huishoudelijke hulp bedraagt in 2017 € 24,85. Het in onderhavige aanbesteding gehanteerde (reëel) tarief voor 2018 bedraagt € 24,97 en ligt daarmee in lijn met het huidige prijsniveau. De nieuwe inkoop heeft daarom geen financiële gevolgen.

9. Aanbestedingen

De inkoop van de dienstverlening huishoudelijke hulp vindt plaats middels een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure en voldoet aan alle eisen van de gemeentelijke, landelijke en Europese regelgeving.

10. Participatie tot heden

De uitgangspunten van de aanbesteding huishoudelijke hulp zijn tot stand gekomen in een werkgroep met daarin een vertegenwoordiging van de regiogemeenten en sociale zaken. Een afvaardiging van de adviescommissies van de gemeenten in de regio Maastricht Heuvelland zijn geïnformeerd over de uitgangspunten.

11. Voorstel

1. Instemmen met de in deze nota geformuleerde uitgangspunten voor de opdracht 'Wmo hulp bij het huishouden 2018 e.v.'
2. Instemmen met het in dit verband starten van een Europese aanbestedingsprocedure, waarbij de gemeente Maastricht wordt aangemerkt als aanbestedende dienst, mede namens alle deelnemende gemeenten die hiertoe middels mandaatverlening besloten hebben.



3. Instemmen met de mandatering van de bevoegdheid tot het nemen van besluiten in het kader van deze Europese openbare aanbestedingsprocedure door de deelnemende gemeenten aan de directeur sociaal van de gemeente Maastricht.

12. Uitvoering, evaluatie en vervolg

De planning van de aanbestedingsprocedure is als volgt.

28 juni 2017	Publicatie op www.TenderNed.nl
24 juli 2017, 00.00 uur	<i>Uiterste datum voor het stellen van vragen door inschrijvers</i>
31 juli 2017	Verzenden Nota van Inlichtingen
13 augustus, 00.00 uur	<i>Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van inschrijvingen op TenderNed.</i>
week 33	Beoordeling inschrijvingen
Week 34	Verzoek om bewijsmiddelen ten aanzien van UEA
25 augustus 2017	Verzending voornemen tot gunning
15 september 2017	Verzending definitieve gunning
1 januari 2018	Ingangsdatum Overeenkomst